

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : INTENDANT AIDE-GÉRANT CMGM EGM 23/5 PONTCHARRA

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoints techniques

Description du poste

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 1

Vos activités principales :

- Accueil du public
- Connaissance en comptabilité générale
- Maîtrise de logiciel de comptabilité (SIGENA) serait un plus
- Gestion financière et comptable du cercle mixte
- Gestion comptable des stocks alimentaires, bar et produits d'entretien
- Réalisation des achats et approvisionnements des différents produits
- Gestion d'une équipe mixte de cuisiniers/serveurs
- Gestion des paiements auprès des fournisseurs
- Gestion des encaissements de la clientèle au bar, à la restauration et hôtellerie
- Connaissance technique en cuisine
- Connaissance et pratique en service de salle et service du bar
- Sens du service auprès des unités opérationnelles et des résidents de la caserne
- Veille du respect et de la bonne application des règles HSIE/HSCT et HACCP.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service : SERVICE RESTAURATION / HÔTELLERIE / BAR**
- **Composition et effectifs du service**
 - 1 directeur CSTAGN
 - 1 adjoint SOG
 - 2 cuisiniers (Civil / GAV)
 - 1 agent polyvalent de restauration (CIVIL)
- **Liaisons hiérarchiques : adjoint au directeur chef de service du CMGM**
- **Liaisons fonctionnelles : sous l'autorité du commandant de l'EGM 23/5 PONTCHARRA**

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau pratique

requis

Savoir manager

niveau pratique

à acquérir

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

requis

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

Vos perspectives :

- Seconder efficacement le directeur du CMGM.
- Diriger l'établissement en l'absence de son directeur.
- Manager une équipe.

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : adjoint à la direction du CMGM en semaine de 07h30 à 15h06

Travail possible le week-end et heures supplémentaires sur demande du directeur.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter
 Adjudante Fuda Aurélie (aurelie.fuda@gendarmerie.interieur.gouv.fr) ou
cerclemixtepontcharra@gmail.com ou au 04.76.97.19.20 / 07.78.82.99.43

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :
 Cercle mixte de Gendarmerie mobile de Pontcharra
 Caserne Bayard
 463, Rue des althéaés
 38530 Pontcharra

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non